



اسناد و مدارک مناقصه

اجرای کلیه عملیات حفظ و نگهداری و پاک سازی، نظافت و ساماندهی فضای سبز شرکت سیمان اصفهان

اینجانب با علم و آگاهی و مطالعه کامل و دقیق کلیه اسناد مناقصه و با قبول تمامی شرایط مندرج در آن اقدام به شرکت در مناقصه و ارائه قیمت می نمایم.

مشخصات پیمانکار :		
شماره ثبت / نام پدر:	شناسه / کد ملی:	کد اقتصادی / تاریخ تولد:
آدرس:	کد پستی:	
تلفن همراه:	تلفن ثابت:	فکس:
شماره حساب:	نام بانک:	شماره شبا:
صاحبان امضاء طبق آخرین تغییرات شرکت:		
(۱) آقای / خانم: با کد ملی بعنوان امضاء:		
(۲) آقای / خانم: با کد ملی بعنوان امضاء:		

مهر و امضاء

موضوع مناقصه:

اجرای کلیه عملیات حفظ و نگهداری و پاک سازی، نظافت و ساماندهی فضای سبز متعلق به شرکت سهامی عام سیمان اصفهان بالغ بر ۲۵۰,۰۰۰ مترمربع شامل محوطه جنگلی و چمن باشگاه ورزشی و محوطه باشگاه و درخت و فضای باغچه و گل کاری و نگهداری مزرعه مهیار و انجام کلیه امور مرتبط با فضای سبز و مورد نیاز شرکت سیمان اصفهان طبق خدمات مشروح در زیر و نظر دستگاه نظارت.

مدت انجام موضوع مناقصه:

مدت یک سال شمسی می باشد.

اسناد و مدارک مورد نیاز ارائه قیمت:

- ✓ در پاکت (الف) تضمین شرکت در مناقصه بنام شرکت سیمان اصفهان بدون قید و شرط
- ✓ در پاکت (ب) اسناد مناقصه و قیمت پیشنهادی (ارائه آنالیز قیمت الزامی می باشد)
- ✓ در پاکت (ج) مشخصات فنی کالا، زمان تحویل، رزومه کاری و ... (پیشنهاد دهندگان حقیقی موظف به ارائه تصویر کارت ملی، کد پستی، برگ ثبت نام ثنا خود و سایر مدارک مربوطه می باشند، پیشنهاد دهندگان حقوقی موظف به ارائه آخرین روزنامه رسمی تغییرات شرکت، اساسنامه خود و برگ ثبت نام ثنا می باشند، ارائه گواهی صلاحیت ایمنی و گواهی تایید صلاحیت اداره کار و رفاه اجتماعی و فرم وضعیت سمات پیمانکار جزء اسناد الزامی جهت شرکت در مناقصه برای پیمانکاران می باشد و در صورت عدم ارائه و برنده شدن در مناقصه به منزله انصراف و ضبط سپرده بوده و هیچ حقی برای نامبرده متصور نمی باشد)
- ✓ معیارهای ارزیابی کیفی پیمانکاران براساس تجربه، دانش و سوابق اجرایی، توانایی مدیریتی در تعداد پرسنل، توان مالی و اعتباری، گواهینامه های تایید صلاحیت، توان تجهیزاتی و ماشین آلات، توان فنی و برنامه ریزی شامل ساختار تشکیلات و مسئولیت ها می باشد.
- ✓ در صورتیکه که تامین کننده بخواهد مشخصات فنی اضافه تر و یا کامل تر از مشخصات فنی داخل اسناد مناقصه ارائه نماید باید علاوه بر اینکه در پاکت «ج» داده شود باید در پاکت «ب» نیز گذاشته شود.

✓ مدت اعتبار پیشنهادات ارائه شده حداقل دو ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادهای می باشد و با ارائه پاکت، پیشنهاد دهندگان حق استفاده از کلیه اختیارات قانونی را از خود سلب و ساقط نمودند.

- ✓ تمام اسناد مناقصه، باید مطابق آخرین آگهی روزنامه رسمی به امضای صاحبان مجاز و مهر شرکت پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت حداکثر تا پایان ساعت اداری روز پنج شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۷/۰۹ تسلیم شود و جهت کسب اطلاعات بیشتر با شماره ۰۹۰۴۵۲۲۳۲۰۰ تماس حاصل فرمائید
- ✓ شایان ذکر است بازگشایی پاکات و اسناد مناقصه توسط کمیته پاکات در محل شرکت سیمان اصفهان برگزار خواهد گردید
- ✓ پس از سپری شدن مهلت اخذ پاکت ها، مناقصه گذار در رد یا قبول پیشنهادهای مختار خواهد شد
- ✓ پیشنهاد دهندگان پس از پایان مهلت تحویل مدارک حق انصراف نداشته و پس از تاریخ مذکور مدارک مربوطه به هیچ وجه مسترد نخواهد شد
- ✓ نشانی محل تسلیم پیشنهادهای: اصفهان، اتوبان ذوب آهن، شهر ابریشم، خیابان توحید کارخانه سیمان اصفهان ساختمان اداری، واحد دبیرخانه

تلفن: ۰۳۱-۳۷۸۸۵۱۰۰ و ۰۳۱-۳۷۸۸۵۲۰۰ داخلی ۱۳۰ - فاکس: ۰۳۱-۳۷۸۸۵۴۵۴

کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تایید می باشد

مهر و امضای پیشنهاد دهنده

مهر و امضای پیشنهاد دهنده



۲) در صورتی که برنده مناقصه از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقصه ظرف مدت ۷ روز کاری نسبت به سپردن تضمین وجه التزام تعهدات و انجام معامله حاضر نشود سپرده شرکت در مناقصه او ضبط می شود و سپرده نفرات دوم و سوم تا زمان انعقاد قرارداد با نفر اول نزد شرکت سیمان اصفهان باقی مانده و در صورت انصراف نفر اول مراتب به شخصی که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد ابلاغ می گردد و چنانچه نفر دوم نیز از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقصه ظرف مدت ۷ روز کاری نسبت به سپردن تضمین وجه التزام تعهدات و انجام معامله حاضر نگردد سپرده او هم ضبط میگردد و مراتب به نفر سوم ابلاغ و در صورت انصراف یا عدم حضور نفر سوم جهت سپردن تضمین وجه التزام تعهدات و انجام معامله ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ سپرده وی نیز ضبط و در اینصورت به تشخیص دستگاه مناقصه گذار مناقصه تجدید یا موضوع برای اتخاذ تصمیم به کمیسیون معاملات شرکت ارجاع می گردد. بدیهی است نظریه کمیسیون معاملات بازرگانی در رد یا قبول هر یک از موارد فوق با در نظر گرفتن منافع شرکت حاکم بر مناقصه می باشد. (در موارد بالا جهت ارائه موضوع مناقصه به نفرات بعدی با نظر اعضاء کمیسیون معاملات با در نظر گرفتن صرفه و صلاح شرکت انجام می گیرد).

پیش نویس قرارداد

ماده ۱- موضوع قرارداد:

۱-۱) اجرای کلیه عملیات حفظ و نگهداری و پاک سازی، نظافت و ساماندهی فضای سبز متعلق به شرکت سهامی عام سیمان اصفهان بالغ بر ۲۵۰,۰۰۰ مترمربع شامل محوطه جنگلی و چمن باشگاه ورزشی و محوطه باشگاه و درخت و فضای باغچه و گل کاری و نگهداری مزرعه مهیار و انجام کلیه امور مرتبط با فضای سبز و مورد نیاز شرکت سیمان اصفهان طبق خدمات مشروح در زیر و نظر دستگاه نظارت.

۱-۲) ساعات حضور پیمانکار طبق نظر دستگاه نظارت تعیین می گردد و پیمانکار موظف به رعایت آن می باشد.

۱-۳) چنانچه در حین اجرای مفاد این قرارداد میزان خدمات موضوع قرارداد تا میزان ۲۵٪ افزایش یا کاهش یابد پیمانکار موظف به انجام خدمات مذکور مطابق با نرخ اعلامی می باشد.

حوزه های فضای سبز

ردیف	شرح عملیات	مترائ مربع
۱	نگهداری چمن باشگاه ورزشی (آبیاری و چمن زنی) و محوطه	۲۰,۰۰۰
۲	نگهداری درخت، درختچه، گل(فصل، رزکاری، دائم، توده کاری)	۲۵,۰۰۰
۳	نگهداری محوطه جنگلی	۱۷۵,۰۰۰
۴	نگهداری مزرعه مهیار (شهرضا)	۳۰,۰۰۰

ردیف	شرح	تعداد
۱	تعداد اصله درخت	۱۱۲۰۰ اصله
۲	تعداد اصله درخت سالم	۱۰۸۰۰ اصله
۳	تعداد اصله درخت نیمه خشک	۴۰۰ اصله
۴	مقدار فضای سبز موجود	۲۲ هکتار
۵	مقدار فضای سبز قابل توسعه	۵۰۰۰ متر

ماده ۲- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

۲-۱) بهای انجام خدمات موضوع قرارداد به همراه جدول تجهیزات مورد نیاز به صورت ماهیانه مبلغ ریال ناخالص و برای یکسال شمسی مبلغ ریال ناخالص تعیین گردیده که در پایان هر ماه، پس از ارائه صورت وضعیت و تأیید کتبی دستگاه نظارت و پس از کسر کسور قانونی و سپرده حسن انجام کار در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۲-۲) مبلغ قرارداد نهایی بوده و کاهش و افزایش قیمت ارز و تورم و ... تاثیری در مبلغ قرارداد نداشته و تنها در صورت افزایش حقوق و دستمزد بموجب مصوبات شورای عالی کار وزارت کار و امور اجتماعی مبلغ قرارداد تعدیل خواهد شد.

۲-۳) پیمانکار ملزم به ارائه فاکتور رسمی و ثبت شده در سامانه مودیان بوده و در صورت ارائه اسناد مثبت ۱۰ درصد بابت عوارض و مالیات ارزش افزوده به مبلغ ریالی نهایی اضافه می گردد.

۲-۴) پیمانکار جهت دریافت مبلغ صورت وضعیت ماهیانه موظف است در پایان هر ماه مراحل زیر را به ترتیب و به صورت کامل انجام نماید:

الف) پیمانکار، صورت وضعیت کارهای انجام شده ماهیانه را طبق دستور کارها و صورت جلسه ها اندازه گیری می نماید سپس مبلغ صورت وضعیت را محاسبه کرده و صورت وضعیت عملکرد هر ماه را تا پنجم ماه بعد تحویل و به تأیید دستگاه نظارت رساند.

کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تأیید می باشد

مهر و امضای پیشنهاد دهنده



ب) صورت وضعیت خود را به همراه لیست پرداخت حقوق و مزایا و بیمه پرسنل به تایید دستگاه نظارت قرارداد برساند و در صورتی که لیست پرداخت حقوق و مزایا و بیمه کارگران پیوست نباشد صورت وضعیت بررسی نخواهد شد.

ج) امور مالی کارفرما پس از دریافت صورت وضعیت، ضمن بررسی و کسر کلیه کسورات بیمه، مالیات، حسن انجام کار، جرایم و... نسبت به ثبت آن اقدام و در دستور پرداخت قرار خواهد داد.

د) در صورتی که در شرایط خاص کارفرما نتواند صورت وضعیت‌های پیمانکار را پس از تایید پرداخت نماید، توانایی مالی پیمانکار باید به نحوی باشد که حداقل تا دو ماه از شروع قرارداد بدون دریافت هیچگونه مبلغی از کارفرما بتواند موضوع قرارداد را انجام داده و حقوق و مزایای پرسنل خود را بطور کامل پرداخت نماید.

ه) کارفرما میتواند در پایان قرارداد نسبت به بررسی مجدد صورت وضعیت‌ها اقدام نموده و در صورت بروز اختلاف تصمیم لازم را اتخاذ نماید و تایید صورت وضعیت توسط ناظر مانع بررسی مجدد نخواهد بود.

تبصره ۱: در صورت بروز هرگونه تاخیر در پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان موضوع قرارداد از سوی پیمانکار، کارفرما مختار است به ازای هر روز تاخیر در پرداخت تا دهم هر ماه، جریمه معادل روزانه نیم درصد مبلغ صورت وضعیت آن ماه را محاسبه و این جریمه را از محل ضمانت‌نامه این قرارداد و سایر مطالبات پیمانکار تادیه نماید.

تبصره ۲: کارفرما مطابق با روش‌های اجرایی سیستم IMS نسبت به بازدید و ارزیابی دوره ای عملکرد پیمانکار اقدام نموده و گزارش مغایرت‌های موجود را به دستگاه نظارت اعلام تا نسبت به رفع مغایرت اقدام نماید چنانچه پیمانکار ظرف مدت یک ماه پس از اعلام منابع انسانی نسبت به رفع مغایرت اقدام اصلاحی ننماید مطابق ماده ۹ مشمول جریمه می‌گردد.

تبصره ۳: مبلغ پرداختی صورت وضعیت ماهیانه به صورت میانگین معادل یک دوازدهم مبلغ کل قرارداد می‌باشد و کارفرما می‌تواند در ماه‌های پیک کاری، حداکثر تا پانزده درصد بیش از یک دوازدهم را در صورت تایید دستگاه نظارت پرداخت نموده و مابه التفاوت آن را در ماه‌های کم کار سال تعدیل و تسویه نماید.

ماده ۳- مدت قرار داد :

مدت این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۵/۰۷/۰۱ لغایت ۱۴۰۶/۰۶/۳۱ به مدت یک سال شمسی می‌باشد که در صورت اتمام قرارداد و درخواست کارفرما پیمانکار مکلف میباشد به مدت ۲ ماه با آخرین قیمت‌های مندرج در این قرارداد به کار خود ادامه دهد.

ماده ۴- شرایط و تعهدات طرفین:

۴-۱) تعهدات کارفرما:

- ۴-۱-۱) کارفرما موظف است مبالغ صورت وضعیت‌ها را در زمان‌های مقرر شده پرداخت نماید.
- ۴-۱-۲) کارکنان پیمانکار می‌توانند در پایان کار روزانه همانند سایر کارکنان شرکت از حمام موجود استفاده نمایند.
- ۴-۱-۳) کارفرما محل مناسبی را با یک خط تلفن داخلی بمنظور استقرار نماینده مقیم پیمانکار تأمین خواهد کرد و حتی الامکان محلی را جهت تأمین انبار و رختکن و کمد لباس در اختیار پیمانکار قرار دهد و پیمانکار می‌بایست کلیه امکاناتی را که کارفرما در اختیار او قرار می‌دهد (اطاق، تلفن و هر نوع وسیله و امکانات دیگر) صحیح و سالم در پایان کار و یا مدت قرارداد به کارفرما مسترد دارد و در صورت بروز هرگونه خسارت مسئول جبران ضرر و زیان خواهد بود.
- ۴-۱-۴) تمام دستور کارها از طرف دستگاه نظارت کارفرما کتبا یا در موارد مقتضی به صورت شفاهی به پیمانکار یا نماینده وی ابلاغ میگردد. بدیهی است دستور کارهای ارجاع شده به نماینده پیمانکار، حکم ابلاغ به خود پیمانکار را دارد.
- ۴-۱-۵) تأیید کیفیت وسایل حفاظت فردی به عهده واحد HSE کارفرما می‌باشد.

۴-۲) تعهدات پیمانکار :

- ۴-۲-۱) پیمانکار متعهد به جمع‌آوری زباله، ضایعات، نخاله و ... از سطح فضای سبز و همچنین شاخ و برگ‌ها در نقاط مختلف کارخانه سیمان اصفهان و تخلیه روزانه در محل تعیین شده از طرف دستگاه نظارت می‌باشد و در صورت حمل ضایعات به معدن مطابق ماده ۹ مشمول جریمه می‌گردد.
- ۴-۲-۲) پیمانکار متعهد به نظارت بر حفظ و نگهداری امکانات و تجهیزات، مواد اولیه مصرفی، وسایل، ماشین‌آلات و ... بوده به نحوی که هیچگونه آسیبی به ماشین‌آلات، قطعات، خطوط، کابل‌های برق و سایر امکانات موجود کارفرما وارد نگردد در غیر این صورت مطابق ماده ۹ مشمول جریمه می‌گردد.
- ۴-۲-۳) پیمانکار موظف به آموزش مستمر پرسنل (ایمنی، مهارت و ...) درخصوص انجام مطلوب وظائف محوله در موضوع قرارداد باهماهنگی کارفرما می‌باشد.
- ۴-۲-۴) تهیه و تأمین مصالح، مواد شوینده، ملزومات مصرفی مورد نیاز نیروهای پیمانکار بر اساس سهمیه تعیین شده توسط دستگاه نظارت به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.
- ۴-۲-۵) در صورت عدم رضایت کارفرما از هر یک از نیروهای تأمین شده، پیمانکار موظف می‌باشد نسبت به تعویض ایشان اقدام نماید. در صورت عدم اقدام مطابق ماده ۹ مشمول جریمه می‌گردد.

۴-۲-۶) پیمانکار موظف به پرداخت حقوق و مزایای پرسنل خود شامل دستمزد، اضافه کاری، عائله مندی، حق مسکن، بن کارگری، مرخصی، عیدی و سنوات نسبت به ایام کار و ... و پرداخت لیست حق بیمه و مالیات بر اساس حقوق و کارکرد واقعی آنها پس از تایید نهایی صورت وضعیت می‌باشد و در غیر این صورت

کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تایید می‌باشد

مهر و امضای پیشنهاد دهنده



کارفرما می تواند تا اجرای این ماده از پرداخت و قطعی شدن صورت وضعیت پیمانکار خودداری نماید و در صورتی که در پرداخت دستمزد کارگران و لیست پرداخت حق بیمه تاخیری پیش آید مطابق ماده ۹ مشمول جریمه می گردد.

۴-۲-۷) پیمانکار مکلف است از زمان شروع بکار یک نسخه از قرارداد مدت دار تنظیم شده بین خود و کارکنان را به دستگاه نظارت کارفرما ارائه نماید.
۴-۲-۸) پیمانکار موظف است کلیه پرسنل خود را تا سقف دیه هر سال (اعلامی از طرف قوه قضائیه) بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان، عمر و حادثه نماید و رونوشت آنرا قبل از شروع قرارداد به دستگاه نظارت تحویل نماید و کلیه هزینه های مربوط به آن بعهده پیمانکار می باشد. بدیهی است در صورت عدم ارائه بیمه نامه های مذکور پیمانکار مجاز به شروع کار نمی باشد.

۴-۲-۹) پیمانکار اقرار و اعتراف می نماید از قوانین کار، تامین اجتماعی، مالیات و سایر قوانین و مقررات آگاهی کافی و وافی داشته و متعهد می گردد ضمن رعایت کلیه ضوابط، قوانین، مقررات کار و تامین اجتماعی از بکارگیری نیرو بدون عقد قرارداد یا خارج از ضوابط اداره کار و جذب افرادی که به هر دلیل منع قانونی دارند خودداری نماید و لذا در صورت مشاهده با پیمانکار برخورد قانونی خواهد شد و مسئول جبران خسارات احتمالی پیمانکار بوده و هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

۴-۲-۱۰) پیمانکار موظف است در پایان قرارداد و در صورت عدم تمدید قرارداد حداکثر ظرف مدت یک ماه نسبت به تسویه حساب کامل و پرداخت حق سنوات و مرخصی سالیانه مطابق قانون کار کلیه کارکنان خود اقدام نماید و چنانچه ضرر و زیان از این بابت متوجه کارفرما گردد مبالغ مذکور به تشخیص کارفرما از محل مطالبات پیمانکار و یا تضامین و در صورت عدم تکافو از محل سایر دارایی مطالبه و تامین خواهد شد حائز اهمیت است پرداخت صورت وضعیت سنوات و مرخصی سالانه کارکنان صرفاً در پایان قرار داد و در صورت عدم تمدید قرارداد به پیمانکار پرداخت می گردد.

۴-۲-۱۱) پیمانکار موظف می باشد محلی که کارفرما معین می نماید جهت انبار لباس کار، کلاه و غیره تدارک دیده و به تأیید دستگاه نظارت برساند. بدیهی است این محل می تواند به صورت مشترک برای امور انبار ایشان مورد استفاده قرار گیرد.

۴-۲-۱۲) پیمانکار یا نماینده او هنگام وارد نمودن کلیه وسایل و تجهیزات می بایستی صورت جلسه لوازم و ماشین آلات را به کارفرما ارائه نماید. ضمناً پیمانکار و هیچ یک از کارکنان او حق خارج نمودن هیچ نوع وسیله و ابزاری را از شرکت کارفرما نخواهد داشت و در صورتیکه پیمانکار قصد خارج نمودن وسایل و ابزار خود و یا کارفرما از کارخانه سیمان اصفهان را داشته باشد بایستی قبلاً مجوز لازم را از مدیریت شرکت اخذ و هنگام خروج آن را به درب بازرسی تحویل نماید.

۴-۲-۱۳) پیمانکار موظف می باشد در صورت غیبت و یا مرخصی پرسنل نفرات جایگزین با مهارت و صلاحیت کافی وفق ماده یک جهت جایگزین در اختیار داشته باشد تا وقفه ای در انجام موضوع قرارداد بوجود نیاید.

۴-۲-۱۴) چنانچه مواردی توسط دستگاه نظارت به پیمانکار اعلام گردد و در شرح قرارداد نیامده باشد ولی در نفس عمل جزء موضوع قرارداد باشد، پیمانکار ملزم به انجام آن می باشد.

۴-۲-۱۵) پیمانکار تأیید می نماید که از کمیت، کیفیت، شرایط و محل اجرای قرارداد کاملاً مطلع می باشد و بدون هیچگونه اکراه و اجباری مبادرت به امضای قرارداد نموده است و هنگام تسلیم پیشنهاد مطالعات کافی را انجام داده و حق هیچگونه استنادی به چهل ندارد.

۴-۲-۱۶) پیمانکار تأیید می نماید محل اجرای کار را دیده و بررسی کرده است و از وضعیت آب و هوا، بارندگی و امکان اجرای کار در فصل های مختلف سال و اطلاع کافی از سوابق اجرای کار و در نظر گرفتن مدت اجرای کار اطلاع یافته است.

۴-۲-۱۷) پیمانکار تأیید می نماید از قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های اجتماعی، مالیات ها، عوارض، و دیگر قوانین و مقررات، که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجرا بوده است، کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت نماید و در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده بر عهده پیمانکار است.

۴-۲-۱۸) پیمانکار تأیید می نماید در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از مفاد بندهای بالا را در نظر گرفته و بعداً از هیچ بابت، حق درخواست اضافه پرداختی ندارد.

۴-۲-۱۹) سرویس ایاب و ذهاب پرسنل پیمانکار بر عهده خود پیمانکار خواهد بود و در صورت صلاحدید دستگاه نظارت پرسنل پیمانکار می توانند در مسیرها و ایستگاه های تعیین شده که سرویس های ایاب و ذهاب عمومی کارفرما تردد دارد از این خدمات استفاده نموده و هزینه آن از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۴-۲-۲۰) تأمین و هزینه غذا، قند و چای مصرفی پرسنل پیمانکار بعهده خود پیمانکار می باشد و در صورت استفاده از غذا، قند و چای کارفرما هزینه آن از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۴-۲-۲۱) پیمانکار می بایستی قبل از انتخاب و به کارگیری افراد، مشخصات کامل آنان را همراه با برگ عدم سوء پیشینه و یک برگ فتوکپی شناسنامه و یک قطعه عکس و آدرس کامل به کارفرما اعلام نماید تا پس از موافقت کارفرما نسبت به بکارگیری فرد معرفی شده اقدام و در صورت عدم تأیید از سوی کارفرما، پیمانکار حق بکارگیری آن فرد را در شرکت کارفرما به هیچ عنوان نخواهد داشت.

۴-۲-۲۲) پیمانکار مکلف است که در پایان هر ماه، گزارش کامل کارهای انجام شده در آن ماه را تهیه نماید و شکل و چگونگی تهیه گزارش را دستگاه نظارت تعیین می کند و این گزارش شامل مقدار و درصد فعالیت های انجام شده، مشکلات و موانع اجرایی، تعداد و تخصص نیروی انسانی موجود و دیگر اطلاعات

کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تأیید می باشد

مهر و امضای پیشنهاد دهنده



لازم می باشد و در صورتی که جزئیات دیگری برای چگونگی تهیه گزارش پیشرفت کار در اسناد و مدارک قرارداد تعیین شده باشد، پیمانکار موظف به رعایت آن می باشد.

۴-۲-۲۳ پیمانکار در طول مدت قرارداد موظف به اجرای عملیات تعیین شده می باشد و هرگاه پیمانکار در اجرای تمام یا قسمتی از موارد درج شده در این ماده سهل انگاری یا کوتاهی کند و از انجام تعهداتی که به عهده گرفته است خودداری نماید مطابق ماده ۹ مشمول جریمه می گردد.

۴-۲-۲۴ اعضاء هیئت مدیره شرکت پیمانکار مطابق با آخرین روزنامه رسمی با شخصیت حقوقی شرکت پیمانکار در تکالیف و تعهدات این قرارداد و بروز هرگونه خسارات ناشی از سوء رفتار عوامل شرکت، مسئولیت تضامنی خواهند داشت.

۴-۲-۲۵ پیمانکار بایستی طوری برنامه ریزی نماید که همه روزه در طول مدت قرارداد تعداد نیرویی که مورد نیاز باشد را مطابق نفقات اعلامی در قرارداد سرکار حاضر نماید تا کلیه مفاد قرارداد را با تعداد نیروی قید شده انجام نماید و هیچگونه وقفه و خللی در انجام خدمات موضوع قرارداد بوجود نیاید.

۴-۲-۲۶ ساعت مجاز تعویض لباس، تحویل گرفتن کار و تجهیزات و نماز و ناهار برای نیروهای تامین شده حداکثر تا یک ساعت میباشد و نماینده پیمانکار مکلف میباشد بر رعایت سقف ساعت مجاز نظارت نماید و در صورت عدم رعایت و دو نوبت تذکر به پیمانکار و عدم رعایت در نوبت سوم مطابق ماده ۹ مشمول جریمه می گردد.

۴-۲-۲۷ پیمانکار موظف است گزارشات روزانه (تایم شیت شامل شرح وظایف و محل انجام کار)، هفتگی و ماهیانه مورد تأیید کارفرما را به دستگاه نظارت ارائه نماید.

خطوط ارتباطی:

۴-۲-۲۸ پیمانکار موظف است به منظور ایجاد ارتباط دو سویه یک نفر نماینده و تعداد مشخصی سرکارگر تعیین و ضمن تقسیم کار و وظایف هر یک، آنان را به نماینده کارفرما معرفی نماید این تعداد سرکارگر جزء تعداد تعریف شده بند لحاظ گردیده اند.

۴-۲-۲۹ پیمانکار موظف است نسبت به تهیه یک خط تلفن (ترجیحاً موبایل) به منظور تسهیل در برقراری ارتباط در مواقع اضطراری در طی ۲۴ ساعت شبانه روز اقدام نموده و شماره تلفنهای مذکور را کتباً به اطلاع دستگاه نظارت و نماینده کارفرما برساند.

۴-۲-۳۰ پیمانکار می تواند در صورت لزوم، نماینده خود را عوض کند، مشروط به اینکه پیش از تعویض، مراتب را به اطلاع دستگاه نظارت برساند و صلاحیت جانشین او مورد قبول دستگاه نظارت باشد.

نیروی انسانی:

۴-۲-۳۱ پیمانکار موظف است در انتخاب پرسنل خود نهایت دقت را به عمل آورده و از نیروهایی استفاده نماید که همواره شئون اسلامی را رعایت نموده و دارای ظاهری مرتب، دارای صلاحیت کاری و اخلاقی و سلامت کامل جسمانی و روانی مورد تأیید کارفرما باشند و در مورد رعایت حسن سلوک و نکات ایمنی و لزوم رعایت مقررات و انضباط کارگاهی مراتب را به کلیه کارکنان خود ابلاغ نماید و در صورت تخلف هر یک از پرسنل مزبور، پیمانکار موظف است نفر یا نفرات خاطی را با نفرات جانشین مورد قبول کارفرما تعویض نماید.

۴-۲-۳۲ پیمانکار متعهد می گردد به هیچ وجه و تحت هیچ شرایطی از وجود افرادی که قبلاً به هر شکل و عنوان در استخدام کارفرما بوده و به هر دلیلی رابطه استخدامی آنان قطع و یا بازنشسته گردیده اند استفاده ننماید.

۴-۲-۳۳ پیمانکار حق به کارگیری افرادی که منع قانونی دارند از جمله اتباع بیگانه، افراد کم سن و سال، افرادی که دارای کارت پایان خدمت سربازی یا معافیت نمی باشند و کلیه بازنشستگان را ندارد و هرگونه تخلف در این خصوص موجب پاسخگویی مستقیم پیمانکار در مراجع ذیصلاح خواهد بود و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت.

۴-۲-۳۴ پیمانکار موظف و متعهد می گردد تا بر اساس قانون کار جمهوری اسلامی ایران و مقررات داخلی کارفرما نسبت به پرداخت حقوق و مزایای پرسنل خود شامل دستمزد، اضافه کاری، حق اولاد (کمک عائله مندی)، حق مسکن، بن کارگری، حق تاهل، مرخصی، پرداخت حق بیمه و مالیات بر اساس حقوق و کارکرد واقعی، عیدی، هزینه خدمات درمانی یا بیمه های اجتماعی، سنوات کاری، هزینه نوبت کاری و اجرای آخرین مصوبات و قوانین مربوطه و غیره پرسنل خود آشنایی کامل داشته و بصورت ماهانه اقدام نماید.

۴-۲-۳۵ پیمانکار متعهد به رعایت پرداخت حداقل دستمزد و مزایای کامل طبق قانون کار و پرداخت سایر فوق العاده ها و مزایا و همچنین افزایش حقوق سالانه و محاسبه پایه سنوات طبق مصوبه شورای عالی کار می باشد و پیمانکار موظف است کارفرما را از چگونگی اجرای موارد فوق و پرداخت های پیمانکار به نحو کامل و مشخصی مطلع نماید.

۴-۲-۳۶ پیمانکار موظف است در اجرای کارها و وظایف تحت قرارداد دستورالعمل های کتبی و شفاهی ناظرین مربوطه را انجام دهد.

۴-۲-۳۷ پیمانکار موظف است پرسنل خود را تحت نظارت مسئول اجرائی و نماینده رسمی خود (که حداقل دارای ۵ سال سابقه مرتبط با کار موضوع این قرارداد داشته باشد) را به کارفرما معرفی نماید.

کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تایید می باشد

مهر و امضای پیشنهاد دهنده



۳۸-۴) پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات، شخص واجد صلاحیتی را که مورد قبول دستگاه نظارت باشد به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت نظارت بر انجام موضوع قرارداد و دستورالعمل های ابلاغی شامل اجرایی و عملیاتی و پیگیری های لازم و ارتباط با کارفرما کتبا معرفی نماید و بدیهی است هزینه نماینده معرفی شده بعهده پیمانکار بوده و هیچگونه هزینه ای بابت آن پرداخت نخواهد شد.

۳۹-۴) کارفرما در قبال کارکنان پیمانکار هیچگونه تعهد و مسئولیتی مبنی بر استخدام نخواهد داشت .

۴۰-۴) در صورت نیاز به نفرات بیشتر جهت انجام خدمات موضوع قرارداد مبلغی مازاد بر مبلغ اعلامی به پیمانکار پرداخت نمی گردد و پیمانکار مکلف می باشد نیروی کافی جهت انجام خدمات تامین نماید.

۴۱-۴) ساعات مجاز حضور پرسنل پیمانکار در محل کار طبق نظر دستگاه نظارت و مطابق ساعات کار پرسنل روزکار و شیفت کارخانه میباشد و هرگونه نیاز به حضور مازاد صرفا با درخواست کتبی و هماهنگی واحد نظارت کارفرما امکان پذیر میباشد. و پیمانکار موظف می باشد ورود و خروج روزانه نیروهای فضای سبز همراه با تاییدیه واحد کارگزینی را به صورت ماهیانه ضمیمه صورت وضعیت نماید.

البسه و لوازم ایمنی کارکنان پیمانکار :

۴۲-۴) پیمانکار طبق قانون کار موظف به تامین و تهیه لباس کار، کفش مناسب و دیگر البسه مورد نیاز خدمات موضوع قرارداد طبق قانون کار با هماهنگی کارفرما و تایید واحد H.S.E میباشد و هزینه تامین به عهده پیمانکار میباشد.

✓ تهیه و تامین وسایل و ابزارآلات مورد نیاز و لباس کار غیرهمرنگ با پرسنل کارفرما طبق نظر کارفرما و کفش و کلاه ایمنی ماسک طبی و یا فیلتر دار، دستکش مناسب کار و سایر وسایل مورد نیاز برای کلیه نیروها به شرح زیر میباشد:

✓ لباس کار غیر هم رنگ با پرسنل کارفرما جهت هر نفر دو دست در سال

✓ کفش ایمنی جهت هر نفر یک جفت در سال و مازاد بر حسب نیاز

✓ کلاه حصیری جهت هر نفر یک کلاه و اضافه بر آن بر حسب نیاز با در نظر گرفتن استهلاک

✓ ماسک فیلتردار (استاندارد) مقدار بر حسب تعداد مورد نیاز تا پایان قرارداد جهت هر نفر یک عدد در هر ماه

✓ ماسک طبی بر حسب تعداد مورد نیاز تا پایان قرارداد در محل های اداری جهت هر نفر چهار عدد در هر ماه

✓ دستکش کار بر اساس سهمیه تعیین شده توسط دستگاه نظارت یک جفت در هر ماه با در نظر گرفتن پنج جفت مازاد به جهت استهلاک ناشی از کار.

✓ دستکش لاستیکی بر اساس سهمیه تعیین شده توسط دستگاه نظارت به تعداد پانزده جفت در سال

✓ پیمانکار موظف است نسبت به نظارت کامل بر استفاده نیروها از تجهیزات و لوازم حفاظت فردی و آموزش کافی به نیروهای تحت پوشش خود بوده و در صورت عدم استفاده و وقوع حوادث احتمالی پاسخگویی بعهده پیمانکار میباشد.

✓ کلیه کارکنان پیمانکار موظف به پوشیدن البسه و استفاده از لوازم ایمنی مرتبط با نوع کار بوده و پیمانکار مسئول اجرای صحیح و کامل این بند می باشد و در صورت عدم تهیه، تامین و آموزش لازم جهت در اختیار گذاشتن پرسنل تحت پوشش خود، کارفرما نسبت به تهیه اقلام ذکر شده اقدام و هزینه های انجام شده را به علاوه ۱۵ درصد بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر می نماید.

✓ پیمانکار مکلف می باشد مواد شوینده شامل وایتکس، جوهر نمک، مایع دستشویی و ظرف شویی مورد نیاز پرسنل خود را تامین نماید.

✓ در صورتیکه در حین اجرای کار وسایل استحضاطی (کفش و لباس کار) مستعمل گردد، پیمانکار موظف به تامین و تحویل اقلام ناشی از کار طبق تأیید دستگاه نظارت و واحد HSE می باشد.

تجهیزات ، مصالح ، ملزومات :

جدول تجهیزات و ماشین آلات و ابزارآلات مورد نیاز فضای سبز در مدت قرارداد

ردیف	نوع تجهیزات و ماشین آلات و ابزارآلات	تعداد	قیمت ماهیانه ریال	ردیف	نوع تجهیزات و ماشین آلات و ابزارآلات	تعداد	قیمت ماهیانه ریال
۱	تراکتور گلدانی	۲ دستگاه		۱۳	گاری چهار چرخ	۲ دستگاه	
۲	تراکتور ۴۷۰	۱ دستگاه		۱۴	سم پاش پستی ۲۰ لیتری	۱ دستگاه	
۳	اره موتوری (چوب بر) بزرگ و کوچک	۲ دستگاه		۱۵	چمن زن تراکتوری	۱ دستگاه	
۴	اره موتوری (شمشاد زن)	۱ دستگاه		۱۶	چمن زن	۳ دستگاه	
۵	سم پاش فرغونی ۱۰۰ لیتری	۱ دستگاه		۱۷	قیچی باغبانی	۳ عدد	
۶	سم پاش پشت تراکتوری	۱ دستگاه		۱۸	بیلچه	۵ عدد	
۷	خیش تراکتور	۱ دستگاه		۱۹	بیل	۱۰ عدد	
۸	دنده (شیار کش) تراکتور	۱ دستگاه		۲۰	شن کش	۵ عدد	
۹	تیلر (روتیواتور)تراکتور	۲ دستگاه		۲۱	قیچی هرس دسته بلند	۱ عدد	

کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تایید می باشد

مهر و امضای پیشنهاد دهنده



۱۰	چیزل (زیر شکن)	۱ دستگاه	۲۲	فورغون	۴ عدد
۱۱	نهر کن	۱ دستگاه	۲۳	چار دنده	۵ عدد
۱۲	حاشیه زن	۱ دستگاه	۲۴	شیلنگ یک اینچ ۵۰ متری	۷۰۰ متر

۴۳-۴) کلیه هزینه های تجهیزات، ماشین آلات و وسایل نقلیه شامل قطعات مصرفی، هرگونه تعمیرات کلی و جزئی و بیمه نامه و هرگونه هزینه لازم جهت بهره برداری از این وسایل جهت انجام موضوع قرارداد بعهد پیمانکار بوده و در صورت تامین تجهیزات و ماشین آلات درج شده در جدول بالا از طرف کارفرما، کلیه هزینه ها در صورتحساب فی مابین پیمانکار و کارفرما لحاظ و از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر می گردد؛ شایان ذکر است هزینه ی هر گونه تعمیرات کلی و جزئی خرید قطعات مصرفی بعهد پیمانکار می باشد.

۴۴-۴) تأمین سوخت مصرفی شامل بنزین، گازوئیل و روغن ماشین آلات پیمانکار به عهده او و با هزینه نامبرده می باشد و کارفرما در صورت نیاز در حد امکان مساعدت های لازم را بعمل خواهد آورد. در صورت تامین سوخت توسط کارفرما کلیه هزینه های مربوطه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد .

۴۵-۴) پیمانکار مکلف میباشد در صورت خرابی هر یک از ماشین آلات و وسایل نقلیه و ادوات مورد نیاز سریعاً نسبت به تعمیر و یا جایگزینی آن اقدام نماید در غیر اینصورت مطابق ماده ۹ مشمول جریمه می گردد.

۴۶-۴) نظر به رعایت دستورالعمل های ایمنی و مقررات راهنمایی و رانندگی، پیمانکار مکلف به ارائه گواهینامه ها ویژه مرتبط با ماشین آلات نقلیه سنگین به دستگاه نظارت می باشد در غیر اینصورت در صورت وقوع هر گونه حادثه احتمالی ناشی از عملیات وسایل نقلیه و تجهیزات مذکور همه عواقب آن بعهد پیمانکار می باشد و پیمانکار متعهد می گردد که کارفرما را در قبال هر گونه ادعای خسارت و دعاوی در مراجع ذیصلاح مصون بدارد.

۴۷-۴) تأمین آب (در صورت نبود آب در شرکت، به صورت تانکر خریداری گردد)، سم کود و بذر و همچنین نگهداری و تعمیر پمپ های آب در طول مدت قرارداد بعهد پیمانکار می باشد.

تعهدات بهداشتی؛ ایمنی و زیست محیطی پیمانکار :

۴۸-۴) پیمانکار ضمن آنکه ملزم به رعایت کلیه مقررات و دستورالعمل های زیست محیطی و ایمنی بهداشتی ابلاغی از طرف کارفرما می باشد موظف است جهت رعایت ضوابط مندرج در این دستورالعمل ها نسبت به معرفی یک نفر کارشناس **H.S.E** (دارای تایید صلاحیت) بغیر از نماینده شرکت خود را به کارفرما معرفی نماید.

۴۹-۴) با توجه به صنعتی بودن محل کار و نیاز به دقت، تخصص و مهارت بالا، پیمانکار متعهد می گردد که کلیه کارهای محوله را به نحو احسن و در اسرع وقت با استفاده از نیروهای مجرب و متخصص طبق نظر و نیاز دستگاه نظارت و مطابق با استاندارد و با رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری به انجام برساند .

۵۰-۴) پیمانکار ملزم به رعایت کلیه مقررات ایمنی، حفاظتی و رعایت مسائل کار در شب و روز و بکارگیری وسایل حفاظت فردی و جمعی کار بوده و در صورت وقوع حادثه پیمانکار شخصاً پاسخگو و مسئول عواقب قانونی می باشد . کارفرما هیچگونه تعهدی نسبت به تهیه لوازم ایمنی و وسایل حفاظتی مذکور و همچنین هیچگونه مسئولیتی در قبال مسائل ناشی از عدم اجرای مقررات ایمنی از طرف پیمانکار و عوامل وابسته به آن ندارد .

۵۱-۴) مسئولیت هر گونه خسارت، صدمه جانی یا مالی که در نتیجه فعل و یا ترک فعل یا قصور پیمانکار و یا کارکنان و نمایندگان او در جریان این قرارداد به هر شخص اعم از کارکنان پیمانکار و یا کارفرما و یا اشخاص ثالث وارد گردد منحصرأ به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار متعهد می گردد که کارفرما را در قبال هرگونه ادعای خسارت و دعاوی مربوطه مصون بدارد .

۵۲-۴) پیمانکار تعهد می نماید که افراد خود را با طرز بکار بردن وسائل آتش نشانی موجود در محل آشنا نموده تا در صورت بروز حوادث و اتفاقات بتوانند از آن استفاده نمایند.

۵۳-۴) پیمانکار موظف است نسبت به ارائه گزارش کلیه حوادث و اتفاقات به صورت روزانه به دستگاه نظارت اقدام نماید.

۵۴-۴) حضور نماینده پیمانکار یا هر یک از متخصصین مربوطه در جلساتی که ممکن است از طرف کارفرما برگزار گردد ضروری می باشد.

۵۵-۴) پیمانکار مکلف به رعایت دستورالعمل های الحاقیه **H.S.E** که جزء لاینفک قرارداد هست می باشد.

۵۶-۴) در صورتیکه شرکت پیمانکار بنا به تشخیص دستگاه نظارت و واحد ایمنی فنی و مرکز بهداشت تعهدات مربوط به موضوع قرارداد و موازین آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار را رعایت ننماید مطابق ماده ۹ مشمول جریمه می شود.

۵۷-۴) پیمانکار، کارفرما را در مقابل هرگونه دعاوی، خسارتهای و مطالبات مربوط به نقض احتمالی حقوق ثبت شده، تالیفات، علائم یا نامهای تجاری و دیگر حقوق حمایت شده که در اجرای موضوع قرارداد ایجاد شود و خسارات ناشی از عدم انجام تعهدات و صدمات وارده اعم از جانی و مالی که در نتیجه انجام فعل و یا ترک فعل پیمانکار یا پرسنل او به هر شخص اعم از پیمانکار، پرسنل وی و یا اشخاص ثالث و یا کارکنان، اموال و ماشین آلات کارفرما وارد گردد بری الذمه می داند، در هر صورت پیمانکار در مقابل کارفرما، اشخاص ثالث و کارکنانش مسئولیت مدنی خواهد داشت. ضمناً پیمانکار در طول قرارداد مسئول کامل عملیات کارگران خود بوده و متعهد میگردد که کلیه پرسنلی که برای انجام این قرارداد از طرف او تعیین میشوند مقررات ایمنی، بهداشت، انضباط کاری و جلوگیری از

کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تایید می باشد

مهر و امضای پیشنهاد دهنده



بروزحریق و امثالهم را به نحو کامل رعایت نمایند. بدیهی است مسئولیت جبران هرگونه خسارت که از این راه متوجه کارفرما گردد مستقیماً بعهده پیمانکار خواهد بود.

۴-۲-۵۸) چنانچه بروز هرگونه حادثه ناشی از کار منجر به مصدومیت، نقص عضو و یا فوت مصدوم گردد و مراجع قضایی، شرکت سیمان اصفهان را مقصر تلقی نمایند، پیمانکار می‌بایست کلیه خسارات وارده احتمالی را پرداخت و حق اعتراض بعدی را از خود سلب می‌نماید و بدین ترتیب کارفرما در کلیه موارد بری‌الذمه شناخته می‌شود.

۴-۲-۵۹) پیمانکار ملزم می‌باشد کلیه مفاد قانون کار جمهوری اسلامی ایران خصوصاً تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار را در مورد کارکنان خود اعمال نماید. به عبارتی پیمانکار گواهی و تأیید مینماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه تأمین اجتماعی و الزامات آنها را در مورد کارکنان خود رعایت نماید. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق‌الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض بعدی را از خود ساقط می‌نماید.

۴-۲-۶۰) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار، پرسنل تحت پوشش خود را جهت انجام آزمایشات پزشکی بدو استخدام شامل: عدم اعتیاد_ادیومتری _ اسپرومتری_ آزمایش کامل خون _ **HBC-HIV-HCV** و دیگر موارد مدنظر مرکز طب کار کارفرما به مراکز ذیصلاح اعزام نموده و نتایج آزمایشات را جهت تشکیل پرونده پزشکی به مرکز بهداشت کار کارفرما ارائه نمایند و کلیه هزینه‌های مربوطه به عهده پیمانکار می‌باشد.

۴-۲-۶۱) پیمانکار در هر دوره سه ماهه توسط واحد **HSE** کار از لحاظ رعایت مقررات ایمنی، بهداشتی و محیط زیست مورد ارزیابی قرار می‌گیرد و در صورتیکه در سطح قابل قبولی نباشد در مرتبه اول موارد عدم رعایت نکات فوق‌تذکر داده شده و در موارد بعدی در صورت تکرار، کارفرما مجاز به مسدود کردن سپرده حسن انجام کار و یا فسخ قرارداد می‌باشد.

۴-۲-۶۲) پیمانکار مکلف به رعایت کلیه مقررات ایمنی و دستورالعمل‌های ابلاغی از طرف کارفرما می‌باشد و جبران کلیه خسارات احتمالی به شخص و یا اشخاص حقیقی و حقوقی، اشخاص ثالث و پرسنل پیمانکار فعال در این قرارداد که طبق نظر کارفرما ناشی از قصور پرسنل پیمانکار باشد متوجه پیمانکار بوده و چنانچه در حین اجرای قرارداد حوادثی رخ دهد که باعث ایجاد صدمات جسمی و جانی به کارکنان کارفرما، پیمانکار و یا اشخاص ثالث گردد مسئولیت آن به عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود.

شرح خدمات نگهداری فضای سبز:

- ✓ نگهداری و ترمیم چمن‌های باشگاه ورزشی و کلیه عملیات زراعی در جهت حفظ و نگهداری چمن‌های واقع در مناطق مختلف کارخانه، ورزشگاه، زمین تراب، لچکی‌ها و قطعات پراکنده فضای سبز کارخانه به نحوی که همواره از شادابی و کیفیت و نظافت مطلوب برخوردار باشد.
- ✓ آبیاری منظم کلیه قسمت‌های فضای سبز موجود در کارخانه متناسب با درجه حرارت هوا بطوریکه هیچ‌گاه دچار خشکی و تنش حرارتی نگردد.
- ✓ چمن زنی: به منظور حفظ زیبایی و آراستگی سازمانی و سلامت چمن‌ها می‌بایست چمن زنی با نظارت عالی دستگاه نظارت و بسته به میزان رشد چمن‌ها انجام پذیرد بطوریکه همیشه ارتفاع چمن‌ها از سطح خاک در حد ۴ الی ۵ سانتی متر نگه داشته شده و از به بدر نشستن چمن جلوگیری شود.
- ✓ کود پاشی می‌بایست در فصول رشد گیاهان و با استفاده از کودهای ازته انجام شود و میزان مجاز استفاده در کل دفعات حداکثر ۱۰۰ کیلوگرم در هر هکتار خواهد بود.

- ✓ وجین کردن: وجین کردن و ریشه کنی علف‌های هرز در راستای حفظ و نگهداری فضای سبز می‌بایست مستمراً و بصورت منظم صورت پذیرد.
- ✓ هرس کردن: هرس باید به صورت اصولی در کل سال انجام گیرد به صورتی که شاخه‌های خشک و آلوده و آفت زده حذف و از محوطه خارج گردد.
- ✓ جمع‌آوری ضایعات فضای سبز و نظافت کلیه محوطه‌های مربوط به فضای سبز در راستای حفظ و نگهداری فضای سبز می‌بایست مستمراً و بصورت منظم صورت پذیرد.

- ✓ سم‌پاشی و مبارزه با آفات و امراض: در صورت مشاهده هرگونه آفت و بیماری ضرورت دارد پیمانکار نسبت به اعلام کتبی آن به نماینده دستگاه نظارت اقدام و با رعایت فوریت با روش‌های مناسب نسبت به سم‌پاشی و مبارزه با آفات و امراض در راستای جلوگیری از اپیدمی و انتشار آفت با نظارت عالی کارفرما اقدام نماید.

- ✓ حریق و آتش‌سوزی: پیمانکار مکلف می‌باشد در راستای جلوگیری از وقوع هرگونه حریق و آتش‌سوزی در قطعات جنگل کاری و فضای سبز نسبت به جمع‌آوری منظم ضایعات خشکیده سوزنی برگ‌ها و جمع‌آوری سرشاخه‌های خشک بصورت منظم و روزانه اقدام موثر نماید.

ماده ۵- فسخ قرارداد:

- ۵-۱) کارفرما می‌تواند در موارد زیر بدون آنکه به پرداخت خسارت الزام داشته باشد با اعلام قبلی یک ماهه قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ و کلیه سپرده‌های وی را ضبط و خسارات وارده را بعلاوه ۳۰ درصد بالاسری از مطالبات و تضامین پیمانکار استیفاء نماید.

۱- تاخیر در شروع عملیات موضوع قرارداد

۲- رها کردن و تعطیل نمودن کار از جانب پیمانکار عدم حضور نماینده پیمانکار در محل کار.

۳- عدم انجام دستورات ناظر قرارداد.

کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تایید می‌باشد

مهر و امضای پیشنهاد دهنده



- ۴- ورشکستگی و یا انحلال شرکت پیمانکار یا توقیف اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی، به گونه‌ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.
 - ۵- واگذاری قرارداد به شخص ثالث.
 - ۶- در صورت عدم توانایی مالی و فنی پیمانکار
 - ۷- قصور در انجام تعهدات
 - ۸- اخذ رشوه و پورسانت و بروز فساد مالی پیمانکار در ارتباط با اشخاص ثالث مرتبط یا موضوع قرارداد
 - ۹- محکومیت قضایی پیمانکار به نحوی که باعث ایجاد اختلال در اجرای تعهدات شود.
 - ۱۰- در صورت تکرار بیش از سه مرتبه عدم تأمین وسایل مورد نیاز کارفرما ضمن دریافت کلیه خسارات وارده مجاز به فسخ یکجانبه قرارداد خواهد بود.
- تبصره: در صورت موافقت کارفرما، پیمانکار با اعلام قبلی دوماه می تواند مشروط به تعیین و استقرار پیمانکار جدید نسبت به درخواست فسخ قرارداد اقدام نماید.

ماده ۶- تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار:

پیمانکار موظف می باشد یک فقره ضمانت نامه بانکی معادل ۳۰ درصد مبلغ قرارداد و یا چک صیادی معادل یک و نیم برابر مبلغ قرارداد ثبت شده با عنوان پرداخت قرض و تادیه دیون به منظور ضمانت انجام تعهدات تحویل امور مالی شرکت سیمان اصفهان نماید.

ماده ۷- کسورات قانونی:

- ۱-۷) از کلیه صورتحسابهای پیمانکار در هر مرحله از پرداخت مبالغ زیر بعنوان کسور قانونی کسر می شود:
 - (۱) مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی ماهیانه ۵ درصد به عنوان سپرده حق بیمه کسر می گردد.
 - (۲) کسر ۱۰ درصد سپرده حسن انجام کار به صورت ماهیانه
 - (۳) کسر جرائم و خسارات وارده احتمالی .
 - (۴) کسر سایر خدمات ارائه شده به پیمانکار.
 - (۵) کسر مبلغ علی الحساب (در صورت پرداخت علی الحساب) .
 - (۶) کسر هرگونه کسوری که در طول اجرای قرارداد مطابق قوانین جمهوری اسلامی مصوب گردد.
 - (۷) پرداخت کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه، مالیات و حق الزحمه قرارداد به عهده پیمانکار می باشد و در صورتی که در اثر قصور پیمانکار در عدم پرداخت حقوق قانونی مشمول جرایم تعیین شده از سوی سازمان های تأمین اجتماعی و دارایی گردد، کارفرما در این خصوص مسئولیتی نخواهد داشت و پاسخگویی در تمامی مراجع ذیربط به عهده پیمانکار می باشد.
- تبصره: کلیه کسورات قانونی پس از واریز حق بیمه و ارائه مفاسد حساب تأمین اجتماعی و با تأیید دستگاه نظارت به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۸- دستگاه نظارت:

نظارت بر موضوع قرارداد حاضر بعهده واحد منابع انسانی شرکت سیمان اصفهان که در این قرارداد (دستگاه نظارت) نامیده می شود خواهد بود و پیمانکار موظف است موضوع قرارداد را مطابق نظر دستگاه نظارت یا نماینده آن که بصورت کتبی به مجری ابلاغ می گردد اجرا نموده و همکاری های لازم را بعمل آورد.

- تعیین دستگاه نظارت نافی مسئولیت پیمانکار نبوده و کلیه تعهدات و مسئولیت های پیمانکار مطابق قرارداد به قوت خود باقی خواهد بود.

ماده ۹- جرایم و خسارات:

- ۱-۹) در صورتی که پیمانکار در اجرای تمام یا قسمتی از موارد درج شده در این ماده سهل انگاری یا کوتاهی کند و از انجام تعهداتی که به عهده گرفته است خودداری نماید، کارفرما حق دارد آن تعهدات را به جای پیمانکار انجام دهد و هزینه های انجام شده و خسارت وارده را به اضافه ۳۰ درصد بالاسری به حساب بدهی پیمانکار منظور کرده و از مطالبات وی کسر نماید و در این صورت، هر گونه ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل پرداختها و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما، خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی، بی اثر می باشد.
- ۲-۹) در صورتی که جرایم ناشی از غیبت یا تأخیر غیر مجاز در انجام فعالیت های پیمانکار از سی درصد کارکرد ماهانه وی بیشتر شود کارفرما می تواند قرارداد را به صورت یکجانبه فسخ و خسارات وارده را از محل کلیه مطالبات و ضمانت نامه های پیمانکار برداشت نماید.
- ۳-۹) در صورت عدم نظارت بر حفظ و نگهداری امکانات و تجهیزات، مواد اولیه مصرفی، وسایل، ماشین آلات و ... کارفرما در حین اجرای قرارداد که در اثر قصور و یا سهل انگاری پیمانکار باشد پیمانکار مکلف به جبران خسارت وارده به تشخیص دستگاه نظارت بوده و نیازی به مراجعه به مراجع قضایی در این خصوص نمی باشد در غیر این صورت مورد خسارت دیده توسط کارفرما تهیه و یا تعمیر می گردد و کلیه خسارات وارده بعلاوه ۳۰ درصد بالاسری از حساب پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۴-۹) در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار دارای ضعف در مدیریت عملیات موضوع قرارداد می باشد و عملکرد وی منجر به بروز نارضایتی دستگاه نظارت شود می تواند تا سقف ۳۰ درصد مبلغ کل صورت وضعیت ماهانه وی را جریمه نماید.

کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تأیید می باشد

مهر و امضای پیشنهاد دهنده



۹-۵) در صورتی که پیمانکار ظرف حداکثر ۴۰ روز پس از پرداخت حقوق کارکنان، نسبت به ارائه مستندات حقوق و دستمزد و بیمه اقدام ننموده و آن را به همراه صورت وضعیت تحویل کارفرما ننماید، ضمن عدم پرداخت مبلغ صورت وضعیت از تاریخ پنجم ماه بعد به ازاء هر روز تأخیر معادل ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال مشمول جریمه خواهد شد.

۹-۶) در صورت جمع آوری نکردن ضایعات و یا حمل ضایعات به معدن به ازای هر مورد، جریمه ای برابر ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال در نظر گرفته می شود.

۹-۷) در صورت عدم رضایت کارفرما از هر یک از نیروهای تامین شده و عدم اقدام پیمانکار به تعویض آنها و ورود خسارت به کارفرما، کارفرما میتواند کلیه خسارات وارده و کلیه هزینه های وارده بعلاوه ۳۰ درصد بالا سری را از پیمانکار دریافت و یا از محل تضامین سپرده شده و یا سایر مطالبات پیمانکار کسر و دریافت نماید.

۹-۸) پیمانکار موظف به پرداخت کلیه حقوق و مزایا و لیست پرداخت حق بیمه پرسنل خود می باشد و در غیر اینصورت کارفرما می تواند تا اجرای این ماده از پرداخت و قطعی شدن صورت وضعیت پیمانکار خودداری نماید و در صورتی که در پرداخت دستمزد کارگران تاخیری پیش آید دستگاه نظارت به پیمانکار اخطار می کند که طلب کارگران را پرداخت نماید و در صورت استتکاف پیمانکار، کارفرما می تواند دستمزد کارگران را برای ماه یا ماه هایی که صورت وضعیت آن به پیمانکار پرداخت شده است، طبق کارنامه های کارگری که در دست دستگاه نظارت است، با توجه به پرداخت های علی الحساب که به آنها شده است، با حضور نماینده کارفرما و پیمانکار، از محل مطالبات پیمانکار پرداخت کند و مبلغ پرداختی را به اضافه ۳۰ درصد بالاسری به حساب بدهی پیمانکار منظور کند و در صورتی که نماینده پیمانکار، با وجود اخطار دستگاه نظارت از حضور برای پرداخت ها خودداری کند، کارفرما پرداخت مزبور را انجام می دهد، بدون این که پیمانکار حق اعتراضی بر این عمل و مبلغ پرداختی و تعداد کارگران و میزان استحقاقی آنان داشته باشد و در صورت تکرار تاخیر کارفرما می تواند قرارداد را فسخ نماید.

۹-۹) در صورت عدم ارسال لیست پرداخت حق بیمه پرسنل برای دستگاه نظارت در هر ماه به همراه صورت وضعیت کارفرما رأساً حق بیمه را به اضافه پنجاه درصد ۵۰٪ بعنوان جریمه از صورتحساب پیمانکار کسر خواهد نمود.

۹-۱۰) در صورت خرابی هر یک از ماشین آلات و وسایل نقلیه و ادوات مورد نیاز پیمانکار می بایستی سریعاً نسبت به تعمیر و یا جایگزینی آن اقدام نماید در غیر اینصورت کارفرما راساً نسبت به تامین و تعمیر وسیله معیوب اقدام نموده و کلیه هزینه های انجام شده را بعلاوه ۳۰ درصد بالاسری از پیمانکار دریافت خواهد کرد.

۹-۱۱) در صورتیکه شرکت پیمانکار بنا به تشخیص دستگاه نظارت و واحد ایمنی فنی و مرکز بهداشت تعهدات مربوط به موضوع قرارداد و موازین آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار را رعایت ننماید، از سوی دستگاه نظارت و واحد ایمنی فنی و مرکز بهداشت کار اخطاریه کتبی به شرح زیر دریافت می نماید.

الف: در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت اول، ۵ درصد از صورت وضعیت ماهیانه آن شرکت کسر خواهد شد.

ب: در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت دوم، ۱۰ درصد از صورت وضعیت ماهیانه آن شرکت کسر خواهد شد.

ج: در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت سوم، ۱۵ درصد از صورت وضعیت ماهیانه آن شرکت کسر و قرارداد فسخ میگردد.

۹-۱۲) در صورت قصور در آبیاری در فصل گرما، ۱۰ درصد جریمه از صورت وضعیت ماهیانه کسر می گردد.

۹-۱۳) با توجه به شرایط آب بازگشتی کارخانه برای آبیاری، در صورت استفاده از آب خام و بدون تنظیم PH، EC، ۵ درصد جریمه از صورت وضعیت ماهیانه کسر می گردد.

۹-۱۴) آبیاری در ساعات گرم روز (۱۱ صبح تا ۴ عصر) در تابستان، ۵ درصد جریمه از صورت وضعیت ماهیانه می گردد.

۹-۱۵) ایجاد لکه خشک یا سوخته در چمن به دلیل آبیاری نامناسب، به ازای ۱۰ متر مربع ۴ درصد جریمه از صورت وضعیت ماهیانه کسر می گردد.

۹-۱۶) باز ماندن بدون علت شیرهای آب و آبیاری بیش از حد و ایجاد شرایط غرقابی و قارچی در چمن و سایر قسمتهای فضای سبز در صورت اثبات بی توجهی کارگران فضای سبز برای هر گزارش کتبی ۲ درصد جریمه از صورت وضعیت ماهیانه کسر خواهد شد.

۹-۱۷) جریمه عدم حذف و امحاء شاخه های آلوده به زئونوزا یا سوسک چوبخوار، برای هر درخت ۴ درصد از صورت وضعیت ماهیانه کسر می گردد.

۹-۱۸) جمع آوری نکردن شاخه های خشک و بقایای گیاهی و علف های هرز و چین شده، برای هر مورد ۴ درصد جریمه از صورت وضعیت ماهیانه کسر می گردد.

۹-۱۹) عدم ارائه گزارش ماهانه، ارائه گزارش نادرست و عدم ارائه عکس از نقاط بحرانی ۲ درصد جریمه از صورت وضعیت ماهیانه کسر می گردد.

۹-۲۰) در صورت عدم اجرای هر کدام از موارد مندرج در جدول شرح خدمات و ارائه گزارش دستگاه نظارت برای بار اول ۵ درصد، بار دوم ۱۰ درصد و بار سوم ۱۵ درصد جریمه از صورت وضعیت ماهیانه کسر و قرارداد فسخ می گردد.

ماده ۱۰- فورس ماژور:

در صورت بروز موارد پیش بینی نشده و حوادث غیرمترقبه و یا عواملی که از حیطه و اختیار و کنترل طرفین خارج باشد (غیر از نوسان قیمت ارز و یا تحریم های اقتصادی) قرارداد به حالت تعلیق یا معاف از انجام درآمده و پس از بازگشت به حالت عادی با توافق طرفین، قرارداد ادامه می یابد و در صورتیکه حالت فورس ماژور بیش از دو ماه به طول انجامد طرفین پس از برگزاری جلسه ای نسبت به ادامه روند کار تصمیم گیری می نمایند و شرایط و نحوه تسویه حساب وفق شرایط ایجاد شده برای بروز فورس ماژور قابل بررسی و تغییر می باشد.

کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تایید می باشد

مهر و امضای پیشنهاد دهنده



ماده ۱۱- تعلیق:

کارفرما می تواند در مدت قرارداد، اجرای کار را حداکثر سه ماه و بدون پرداخت هزینه معلق کند، در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد در صورتی که تعلیق بیش از سه ماه ضروری باشد، کارفرما می تواند با موافقت پیمانکار، مدت تعلیق را مجدداً و حداکثر ۳ ماه دیگر با شرایط پیش گفته افزایش دهد و در صورت عدم موافقت پیمانکار با تعلیق بیش از ۳ ماه قرارداد خاتمه یافته تلقی می شود.

ماده ۱۲- روش حل اختلاف:

در صورتیکه در تفسیر یا اجرای این قرارداد بین طرفین اختلافی صورت پذیرد ابتدا از طریق مذاکره و سپس موضوع به داوری ارجاع و رأی صادره از طریق داور برای طرفین لازم الاتباع می باشد که در این خصوص اتاق بازرگانی به عنوان مقام ناصب داور تعیین می گردد، و این موضوع بدان معنی نخواهد بود که کارفرما حق استفاده از اسناد تضمین شده را جهت جبران خسارت وارده نداشته باشد.

تبصره: به منظور جلوگیری از بروز وقفه در امور، پیمانکار موظف و مکلف است در دوره حل اختلاف نسبت به انجام کامل تعهدات خود اقدام لازم را بنماید و در صورت عدم انجام، کارفرما رأساً نسبت به انجام آن اقدام و هزینه های آن بانضمام ۳۰ درصد بالاسری را از حساب های فی مابین و یا از محل تضامین کسر خواهد کرد.

ماده ۱۳- حق واگذاری:

پیمانکار حق ندارد بدون تصویب کارفرما تمام و یا قسمتی از موضوع این قرارداد را به اشخاص حقوقی و یا حقیقی دیگر واگذار نموده و یا انتقال دهد.

ماده ۱۴- اقامتگاه:

اقامتگاه پیمانکار از نظر ابلاغ هرگونه نامه و یا اخطار از طرف کارفرما در مفاد این قرارداد مندرج است از این رو پیمانکار قبول نمود در صورت ارسال هر گونه نامه و یا اخطار از طریق پست سفارشی و یا از طریق نامه رسان کارفرما به آدرس مذکور به منزله ابلاغ به وی تلقی شود.

ماده ۱۵- سایر موارد:

۱-۱۵) این قرارداد از هر حیث تابع قوانین کشور جمهوری اسلامی ایران می باشد.

۲-۱۵) این قرارداد مطابق با ماده ۱۰ قانون مدنی تنظیم و برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱۶- ضوابط قرارداد:

ضوابط قرارداد که جزء لاینفک آن بوده و به تأیید طرفین قرارداد رسید عبارت است از:

۱-۱۶) الحاقیه HSE پیمانکاران

۲-۱۶) شرح خدمات

تبصره: سایر دستورالعمل ها و الحاقیه و مکاتباتی که در طول مدت قرار داد به توافق طرفین برسد جزو ضوابط قرار داد بوده و لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱۷- تعداد نسخ:

این قرارداد در ۱۷ ماده و در دو نسخه تنظیم و هر دو نسخه به تنهایی حکم واحد را داراست.



شرح خدمات بر اساس مدیریت، نگهداری، احیاء، اصلاح خاک، مدیریت آب، کنترل آفات و ارتقاء سلامت گیاهی

نام منطقه	شرح عملیات	مترائ	تعداد عملیات
منطقه ۱ انتظامات اصلی حاشیه پارکینگ و طب کار	نظافت و پاکسازی	۲۱۲۶	روزانه و مستمر
	وجین علف های هرز		روزانه و مستمر
	هرس و حذف شاخه های خشک		اردیبهشت، شهریور و آذر (۳ نوبت در سال)
	آبیاری		در بهار تا پاییز ۴ روز یکبار
	نم گیری و سله شکنی باغچه ها		در بهار تا پاییز ۳ نوبت (هر دو ماه یک بار)
	سایر عملیات		
منطقه ۲ طب کار تا پارکینگ مدیران	نظافت و پاکسازی	۳۲۹۵	روزانه و مستمر
	وجین علف های هرز		روزانه و مستمر
	هرس و حذف شاخه های خشک		اردیبهشت، شهریور و آذر (۳ نوبت در سال)
	آبیاری		در بهار تا پاییز ۴ روز یکبار
	نم گیری و سله شکنی باغچه ها		در بهار تا پاییز ۳ نوبت (هر دو ماه یک بار)
	سایر عملیات		
منطقه ۳ اطراف ساختمان مدیریت و اداری	نظافت و پاکسازی	۳۷۰۰	روزانه و مستمر
	وجین علف های هرز		روزانه و مستمر
	هرس و حذف شاخه های خشک		اردیبهشت، شهریور و آذر (۳ نوبت در سال)
	آبیاری		در بهار تا پاییز ۴ روز یکبار
	نم گیری و سله شکنی باغچه ها		در بهار تا پاییز ۳ نوبت (هر دو ماه یک بار)
	سایر عملیات		
منطقه ۴ اطراف برکه و ساختمان مهمانسرا و اداری معدن	نظافت و پاکسازی	۱۷۰۰	روزانه و مستمر
	وجین علف های هرز		روزانه و مستمر
	هرس و حذف شاخه های خشک		اردیبهشت، شهریور و آذر (۳ نوبت در سال)
	آبیاری		در بهار تا پاییز ۴ روز یکبار
	نم گیری و سله شکنی باغچه ها		در بهار تا پاییز ۳ نوبت (هر دو ماه یک بار)
	سایر عملیات		
منطقه ۵ باسکول ۲ کارگاه ۲ و کنار پمپ بنزین	نظافت و پاکسازی	۲۰۶۵	روزانه و مستمر
	وجین علف های هرز		روزانه و مستمر
	هرس و حذف شاخه های خشک		اردیبهشت، شهریور و آذر (۳ نوبت در سال)
	آبیاری		در بهار تا پاییز ۴ روز یکبار
	نم گیری و سله شکنی باغچه ها		در بهار تا پاییز ۳ نوبت (هر دو ماه یک بار)
	سایر عملیات		
منطقه ۶ روبروی کنترل مرکزی تا کنار تعاونی	نظافت و پاکسازی	۱۷۷۳	روزانه و مستمر
	وجین علف های هرز		روزانه و مستمر
	هرس و حذف شاخه های خشک		اردیبهشت، شهریور و آذر (۳ نوبت در سال)
	آبیاری		در بهار تا پاییز ۴ روز یکبار
	نم گیری و سله شکنی باغچه ها		در بهار تا پاییز ۳ نوبت (هر دو ماه یک بار)
	سایر عملیات		

کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تایید می باشد

مهر و امضای پیشنهاد دهنده



نام منطقه	شرح عملیات	مترائ	تعداد عملیات
منطقه ۷ باغچه های ورزشگاه و تراپ و اطراف سالن چند منظوره	نظافت و پاکسازی	۴۰۰۰	روزانه و مستمر
	وجین علف های هرز		روزانه و مستمر
	هرس و حذف شاخه های خشک		اردیبهشت، شهریور و آذر (۳ نوبت در سال)
	آبیاری		در بهار تا پاییز ۴ روز یکبار
	نم گیری و سله شکنی باغچه ها		در بهار تا پاییز ۳ نوبت (هر دو ماه یک بار)
	سایر عملیات		
منطقه ۸ مناطق مرکزی و رفیوژهای حاشیه خیابانها - کانتین	نظافت و پاکسازی	۳۹۸۱	روزانه و مستمر
	وجین علف های هرز		روزانه و مستمر
	هرس و حذف شاخه های خشک		اردیبهشت، شهریور و آذر (۳ نوبت در سال)
	آبیاری		در بهار تا پاییز ۴ روز یکبار
	نم گیری و سله شکنی باغچه ها		در بهار تا پاییز ۳ نوبت (هر دو ماه یک بار)
	سایر عملیات		
منطقه ۹ چمن ورزشگاه کوچک و بزرگ و دور ورزشگاه	نظافت و پاکسازی	۱۷۰۰۰	روزانه و مستمر
	وجین علف های هرز		روزانه و مستمر
	هرس و حذف شاخه های خشک		اردیبهشت، شهریور و آذر (۳ نوبت در سال)
	آبیاری		در بهار تا پاییز ۴ روز یکبار
	چمن زنی		در بهار تا پاییز ۱۶ نوبت (هر ماه دو بار طبق نظر کارفرما)
	سایر عملیات		هوادهی، برش و ترمیم چمن، کوددهی تخصصی چمن، سم پاشی و مبارزه با آفات بیماریها طبق دستور العمل
منطقه ۱۰ داخل تعاونی و روبروی کامیون رو و اطراف آن	نظافت و پاکسازی	۱۷۷۳	روزانه و مستمر
	وجین علف های هرز		روزانه و مستمر
	هرس و حذف شاخه های خشک		اردیبهشت، شهریور و آذر (۳ نوبت در سال)
	آبیاری		در بهار تا پاییز ۴ روز یکبار
	نم گیری و سله شکنی باغچه ها		در بهار تا پاییز ۳ نوبت (هر دو ماه یک بار)
	سایر عملیات		
منطقه ۱۱ اطراف دفاتر فیلتراسیون و کنار اسباب مواد	نظافت و پاکسازی	۳۹۸۱	روزانه و مستمر
	وجین علف های هرز		روزانه و مستمر
	هرس و حذف شاخه های خشک		اردیبهشت، شهریور و آذر (۳ نوبت در سال)
	آبیاری		در بهار تا پاییز ۴ روز یکبار
	نم گیری و سله شکنی باغچه ها		در بهار تا پاییز ۳ نوبت (هر دو ماه یک بار)
	سایر عملیات		
منطقه ۱۲ درختان بیرون کارخانه	آبیاری	۳۵۰۰	در بهار تا پاییز ۱۴ روز یکبار
	علف زنی و جمع آوری ضایعات		روزانه و مستمر
	علف زنی با حاشیه زن		اردیبهشت، شهریور و آذر (۳ نوبت در سال)
	جمع آوری ضایعات، انتقال آن		در بهار تا پاییز ۴ روز یکبار
	هرس و حذف شاخه های خشک		اردیبهشت، شهریور و آذر (۳ نوبت در سال)
	اصلاح جوی آب و تشک		در بهار تا پاییز ۳ نوبت (هر دو ماه یک بار)

کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تایید می باشد

مهر و امضای پیشنهاد دهنده



نام منطقه	شرح عملیات	مترائ	تعداد عملیات
منطقه ۱۲ باسکول و کارگاه ۲	نظافت و پاکسازی	۴۲۰۰	روزانه و مستمر
	وجین علف های هرز		روزانه و مستمر
	هرس و حذف شاخه های خشک		اردیبهشت، شهریور و آذر (۳ نوبت در سال)
	آبیاری		در بهار تا پاییز ۴ روز یکبار
	نم گیری و سله شکنی باغچه ها		در بهار تا پاییز ۳ نوبت (هر دو ماه یک بار)
	سایر عملیات		
منطقه ۱۳ مناطق جنگل کاری معدن - برج کیوتر و اطراف اداری	آبیاری	۸۰۰۰۰	در بهار تا پاییز ۱۴ روز یکبار
	علف زنی و جمع آوری ضایعات		روزانه و مستمر
	علف زنی با حاشیه زن		اردیبهشت، شهریور و آذر (۳ نوبت در سال)
	جمع آوری ضایعات، انتقال آن		روزانه و مستمر
	هرس و حذف شاخه های خشک		در بهار تا پاییز ۳ نوبت (هر دو ماه یک بار)
	اصلاح جوی آب و تشتک		در بهار تا پاییز ۳ نوبت (هر دو ماه یک بار)
	آبشویی املاح		حداقل ۲ نوبت در سال (آبان و اسفند بهتر است)
منطقه ۱۴ مناطق جنگل کاری اطراف انبار ضایعات تا چاه آب شماره ۲ تا حاشیه ورزشگاه	آبیاری	۸۰۰۰۰	در بهار تا پاییز ۱۴ روز یکبار
	علف زنی و جمع آوری ضایعات		روزانه و مستمر
	علف زنی با حاشیه زن		اردیبهشت، شهریور و آذر (۳ نوبت در سال)
	جمع آوری ضایعات، انتقال آن		روزانه و مستمر
	هرس و حذف شاخه های خشک		در بهار تا پاییز ۳ نوبت (هر دو ماه یک بار)
	اصلاح جوی آب و تشتک		در بهار تا پاییز ۳ نوبت (هر دو ماه یک بار)
	آبشویی املاح		حداقل ۲ نوبت در سال (آبان و اسفند بهتر است)
منطقه ۱۵ مناطق جنگل کاری اطراف سالن خاک و باسکول ۳ و هیشمن	آبیاری	۵۰۰۰	در بهار تا پاییز ۱۴ روز یکبار
	علف زنی و جمع آوری ضایعات		روزانه و مستمر
	علف زنی با حاشیه زن		اردیبهشت، شهریور و آذر (۳ نوبت در سال)
	جمع آوری ضایعات، انتقال آن		روزانه و مستمر
	هرس و حذف شاخه های خشک		در بهار تا پاییز ۳ نوبت (هر دو ماه یک بار)
	اصلاح جوی آب و تشتک		در بهار تا پاییز ۳ نوبت (هر دو ماه یک بار)

کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تایید می باشد

مهر و امضای پیشنهاد دهنده



شرح خدمات، مرمت، ترمیم، احیا و نگهداشت توسط پیمانکار
(خدمات حجمی و قابل اندازه گیری تنظیم شده است)

ردیف	عنوان خدمت	شرح قابل اندازه گیری	تناوب پایه	مترائز (تعداد)
۱	اصلاح و ترمیم سیستم آبیاری	اجرای آبیاری متناسب با مناطق مختلف فضای سبز	طبق برنامه مصوب	۲۲ هکتار
۲	ترمیم چمن باشگاه	هوادهی، برش، لکه گیری و ترمیم بخش های آسیب دیده.	طبق نیاز	۱۵۰۰۰ متر مربع
۳	تغذیه تخصصی و تکمیلی درختان	مصرف کود طبق برنامه تغذیه و توصیه ناظر، با ثبت نوع و مقدار.	فصلی / طبق برنامه	۲۲ هکتار
۴	کنترل آفات و بیماری	پایش، اعلام، اجرای روش کنترل مورد تأیید و ثبت ماده و مقدار مصرف.	حسب مورد	۱۸ هکتار
۵	احیاء و ترمیم گیاهان پوششی غیر از چمن	ترمیم نقاط کم پشت/خشک شامل آماده سازی، کاشت و استقرار گیاهان پوشش.	حسب دستور کار	۹۰۰۰ متر مربع
۶	کاشت و جایگزینی باغچه های گل	کاشت گل فصلی، رز، درختچه و سایر پوشش ها طبق گونه و مقدار مصوب.	طبق برنامه	۳۰۰۰ متر مربع
۷	اصلاح جوی و تشک	اصلاح جوی آب، تشک و مسیرهای توزیع آب.	حداقل ۳ نوبت/فصل رشد	۴ هزار درخت
۸	علف زنی جنگلی با بیل و دستگاه حاشیه زن	علف زنی، جمع آوری و انتقال ضایعات در مناطق جنگل کاری.	حداقل ۳ نوبت/سال + حسب نیاز	۱۸ هکتار
۹	مزرعه مهیار	نگهداری، آبیاری، علف زنی، هرس و کنترل آفات طبق ردیف های کمی.	طبق برنامه	۵ هکتار

کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تایید می باشد

مهر و امضای پیشنهاد دهنده



اطلاعات زیر را تکمیل و بر روی پاکت های مربوطه درج نمایید.

موضوع مناقصه :
پاکت الف: تضمین شرکت در مناقصه
مشخصات پیشنهاد دهنده:
نام شرکت :
آدرس :
تلفن:
نمابر:
همراه :

موضوع مناقصه :
پاکت ب: اسناد مناقصه و قیمت پیشنهادی (تمامی صفحات باید مهر و امضاء شود)
مشخصات پیشنهاد دهنده:
نام شرکت :
آدرس :
تلفن:
نمابر:
همراه :

موضوع مناقصه :
پاکت ج: رزومه کاری، آگهی تغییرات، اساسنامه شرکت، گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکار و فرم وضعیت سمات.....
مشخصات پیشنهاد دهنده:
نام شرکت :
آدرس :
تلفن:
نمابر:
همراه :

کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تایید می باشد

مهر و امضای پیشنهاد دهنده